

Fecha: _____

Ciudad: _____

Señor: _____

Cargo: _____

Entidad/Organización: _____

Presente.

ASUNTO: Solicitud de pago _____

Mediante la presente me dirijo a usted para solicitar el pago correspondiente por _____ . Dichos servicios fueron realizados de acuerdo con la orden _____ y se ejecutaron conforme a lo estipulado en el contrato firmado entre las partes.

Se deja constancia de que se cumplió con la entrega de toda la documentación de respaldo y se realizaron las gestiones necesarias para la correcta ejecución del trabajo. Por ello, solicito que se gestione el pago del monto acordado de _____ en los términos y plazos establecidos, a fin de cumplir con las obligaciones financieras derivadas del contrato. Se adjuntan a la presente copia de la orden de servicio, acta de entrega y demás documentos que acreditan la correcta prestación del servicio.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo a disposición para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Entidad/Organización: _____

Anexos: _____