[CIUDAD], [FECHA]

[Nombre del destinatario]
[Puesto]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Código postal y localidad]

Asunto: Solicitud de devolución de dinero por [producto/servicio]

Estimado/a [nombre del destinatario]:

Espero que esté bien. Me dirijo a usted para solicitar la devolución del dinero que pagué por [nombre del producto/servicio] que compré el [fecha de compra] con número de factura [número de factura].

El motivo de esta solicitud es que [explicar el problema con el producto/servicio, por ejemplo, defectuoso, no cumplió con las expectativas, etc.].

Adjunto a esta carta, encontrará copias de la factura y cualquier otro documento relevante que respalde mi solicitud.

Le agradezco de antemano su atención a este asunto y espero que podamos resolverlo de manera satisfactoria.

Atentamente,

[Nombre completo]
[Dirección]
[Teléfono]
[Correo electrónico]