

Ciudad: _____

Fecha: _____

Nombre del destinatario: _____

Puesto: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección de la empresa: _____

Código postal y localidad: _____

Asunto: Solicitud de devolución de dinero por _____

Estimado/a _____:

Espero que esté bien. Me dirijo a usted para solicitar la devolución del dinero que pagué por _____ que compré el _____ con número de factura _____.

El motivo de esta solicitud es que _____.

Adjunto a esta carta encontrará copias de la factura y cualquier otro documento relevante que respalde mi solicitud.

Le agradezco de antemano su atención a este asunto y espero que podamos resolverlo de manera satisfactoria.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre completo: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____