

Ciudad: _____

Fecha: _____

ASUNTO: Solicitud de autorización para retiro de cesantías

Estimados señores/as:

Por medio de la presente, yo, _____, identificado/a con _____, empleado/a de _____ en el cargo de _____ del departamento de _____, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su autorización para el retiro de mis cesantías depositadas en _____.

El motivo de mi solicitud es _____, lo cual me permitirá hacer frente a _____. Solicito retirar el monto de _____ o, en su defecto, la totalidad de mi saldo disponible, según corresponda.

A fin de facilitar la evaluación de mi solicitud, a continuación presento algunos datos relevantes:

- Nombre del empleado: _____
- Documento de identidad: _____
- Cargo: _____
- Departamento: _____
- Fondo de cesantías: _____
- Monto solicitado: _____

Agradecería que pudieran evaluar mi solicitud y emitir la autorización correspondiente para que pueda realizar el trámite ante el fondo de cesantías. Quedo a su disposición para proporcionar cualquier documentación adicional que consideren necesaria para verificar la procedencia de mi solicitud.

Agradezco de antemano su atención y colaboración.

Cordialmente,

Firma: _____

Nombre completo: _____