[CIUDAD], [FECHA]

A la atención de [NOMBRE DEL RESPONSABLE DE RR. HH.]
[NOMBRE DE LA EMPRESA]
[DOMICILIO DE LA EMPRESA]

Estimado/a [APELLIDO DEL RESPONSABLE]:

Mediante la presente, le comunico mi **renuncia voluntaria** al puesto de [PUESTO], que he desempeñado desde el [FECHA DE INGRESO]. Conforme al **preaviso de 15 días** establecido en nuestro convenio, mi último día de trabajo será el [FECHA DEL ÚLTIMO DÍA].

Agradezco sinceramente la oportunidad de crecimiento brindada por [NOMBRE DE LA EMPRESA], y quedo a disposición para colaborar en la entrega de funciones.

Atentamente,

[FIRMA]
[NOMBRE Y APELLIDOS]
[DNI / DOCUMENTO DE IDENTIDAD]