[CIUDAD], [FECHA]

A la atención de [NOMBRE DEL JEFE]
[EMPRESA]

Por medio de la presente, me permito informar mi decisión irrevocable de renunciar de manera voluntaria a mi empleo como [PUESTO] en [EMPRESA], con efecto a partir del [FECHA DE SALIDA].

La razón de esta decisión responde a [MOTIVO: NUEVAS OPORTUNIDADES, MOTIVOS PERSONALES, ETC.]. Quisiera expresar mi agradecimiento a la empresa por el desarrollo laboral y personal que he experimentado, y por el apoyo que siempre he recibido de parte de mis compañeros y superiores.

Durante estos últimos días, pondré todo de mi parte para concluir mis tareas pendientes y colaborar en lo que sea necesario para facilitar la transición de mi puesto.

Agradezco mucho la experiencia y aprendizajes obtenidos, y espero que podamos mantener una buena relación profesional en el futuro.

Sin más, me despido cordialmente,

[FIRMA]
[NOMBRE Y APELLIDOS]
[NÚMERO DE EMPLEADO/DNI]