

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estimado/a \_\_\_\_\_:

Mediante la presente, quiero formalizar mi renuncia voluntaria al puesto de \_\_\_\_\_ que he ocupado desde \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ . El motivo de mi salida es de índole personal/profesional, y mi último día de trabajo será el \_\_\_\_\_ .

Agradezco sinceramente la oportunidad y el trato recibido durante mi estancia en la compañía. Quedo a disposición para colaborar en todo lo necesario durante el proceso de transición, así como para preparar una entrega adecuada de mis responsabilidades.

Sin más, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_