[CIUDAD], [FECHA]

A la atención de [NOMBRE DEL JEFE O RESPONSABLE]
[EMPRESA]
[DEPARTAMENTO/ÁREA]

Por la presente, quiero comunicar mi decisión voluntaria de renunciar a mi puesto de trabajo como [PUESTO] en [EMPRESA], con efectos a partir del [FECHA ÚLTIMO DÍA DE TRABAJO].

Agradezco profundamente la oportunidad brindada durante mi tiempo en la empresa y todo lo aprendido en el ámbito profesional y personal.

Durante el periodo restante, me comprometo a colaborar en la transición de mis funciones para no entorpecer la marcha habitual del equipo.

Quedo a su disposición para cualquier gestión adicional y agradezco todo el apoyo recibido.

Atentamente,
[FIRMA]
[NOMBRE Y APELLIDOS]
[DNI/IDENTIFICACIÓN]